Утвержден Постановлением Руководителя Администрации городского поселения Одинцово № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕМОНТНЫХ РАБОТ В**

**МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области на представление услуги по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 п.п. 2 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах (далее - МКД), соблюдения требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области субсидии на представление услуги по проведению ремонтных работ МКД.

1.3. Субсидии на представление услуги по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах (далее - субсидии) могут быть предоставлены управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК или иным специализированным потребительским кооперативам, действующим на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, которых выбрали собственники помещений в целях управления и обслуживания общего имущества многоквартирных домов.

1.4. Субсидии предоставляются на оказание услуг по проведению ремонтных работ, в том числе капитального характера, многоквартирных жилых домов, подлежащих включению в план выполнения ремонтных работ объектов жилищного фонда городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия на представление услуги по проведению ремонтных работ - бюджетные средства, предоставляемые субъекту субсидирования в соответствии с настоящим Порядком на условиях:

-долевого финансирования с субъектом субсидирования целевых расходов по представлению услуги по проведению ремонтных работ в многоквартирных жилых домах;

-предоставление субсидии в размере полной стоимости целевых расходов по представлению услуги по проведению ремонтных работ МКД;

2) субъект субсидирования - получатель бюджетных средств в форме субсидии: управляющая организация, ТСЖ, ЖСК или иной специализированный потребительский кооператив, действующие на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, которых выбрали собственники помещений в целях управления и обслуживания общего имущества МКД;

3) объект субсидирования - МКД, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ;

4) заявитель - товарищество собственников жилья, управляющая организация, ЖСК или иной специализированный потребительский кооператив, обратившиеся в Администрацию городского поселения Одинцово с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта МКД;

5) специализированная организация - юридическое лицо, занимающееся разработкой проектно-сметной документации, дефектной ведомости и (или) выполняющее функции технического надзора за выполнением подрядных работ по капитальному ремонту МКД, предусмотренных настоящим Порядком;

6) подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренных настоящим Порядком;

7) услуга по проведению ремонтных работ - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением с целью восстановления или улучшения их эксплуатационных показателей.

**2.** **Документы, необходимые для подачи заявки**

2.1. Для получения субсидии заявитель представляет на имя руководителя администрации городского поселения Одинцово заявку установленной формы (Приложение №1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (копий):

1) решение собственников помещений в МКД о выборе способа управления;

2) договор управления МКД, документы, подтверждающие регистрацию ТСЖ, ЖСК или иного специализированного потребительского кооператива;

3) решение собственников помещений в МКД о проведении ремонтных работ общего имущества в МКД с указанием перечня подлежащих выполнению видов и объемов работ.

2.2. Срок рассмотрения заявок - 10 рабочих дней с момента получения заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.3. Прием заявок осуществляется ежегодно до 15 сентября.

**3.** **Критерии отбора получателей субсидии**

3.1. Критериями при рассмотрении заявок на выделение субсидии являются:

3.1.1. Год постройки:

- по 1962 год - первая очередь;

- с 1963 по 1974 год - вторая очередь;

- с 1975 по 1985 год - третья очередь;

- с 1986 года - четвертая очередь.

3.1.2. Дата проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества МКД:

- более 20 лет назад - первая очередь;

- от 15 до 20 лет назад - вторая очередь;

- от 10 до 15 лет назад - третья очередь;

- до 10 лет назад - четвертая очередь.

3.1.3. Виды работ:

- фундамент, крыша, внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, системы дымоудаления и пожарной сигнализации, лифтовое оборудование, внутридомовая инженерная система газоснабжения - первая очередь;

- ремонт подъездов, установка общедомовых приборов учета потребления ресурсов и узлов управления - вторая очередь;

- фасады, технические этажи, чердаки, подвальные помещения - третья очередь;

- ремонт и восстановление отмосток - четвертая очередь;

3.2. Очередь объектов определяется как средняя величина между очередями, установленными по каждому из критериев.

3.3. В случае возникновения угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, нарушения условий сохранности имущества в МКД, а также для обеспечения условий предоставления гражданам жилищно-коммунальных услуг, Совет депутатов городского поселения Одинцово, Глава городского поселения Одинцово могут принять решения о внеочередном предоставлении субсидии.

3.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (в том числе пожаров, взрывов, стихийных бедствий, обледенения (ледяных дождей), обильных снегопадов, низких температур (ниже минус 26°С), ливней, ураганных ветров) для предотвращения чрезвычайных ситуаций, возникновения угрозы повреждения и (или) разрушения общего имущества в МКД, необходимости проведения ремонта в домах, относящихся к категории ветхих и аварийных, необходимости проведения ремонта дворовых территорий, обеспечивающего беспрепятственный проезд спецтехники и приведение МКД в состояние, соответствующее требованиям СНиП, Совет депутатов городского поселения Одинцово может принять решение о предоставлении внеочередной субсидии из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в размере 100%.

3.5. Субсидия предоставляется по решению Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области с учётом Заключения комиссии в составе представительного и исполнительного органов местного самоуправления городского поселения Одинцово (далее - Комиссия) на основании документов, перечисленных в п. 4.4. настоящего Порядка. Документы рассматриваются Комиссией по мере их поступления в Комиссию. Комиссия работает в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению из бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области субсидий на представление услуги по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Одинцово.

3.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае отсутствия достаточного количества бюджетных средств.

3.7. Повторное предоставление субсидий на представление услуги по проведению ремонтых работ одного и того же элемента общего имущества не допускается.

3.8. Руководитель администрации городского поселения Одинцово утверждает заявку и уведомляет заявителя о принятом решении:

-о выделении субсидии

-отказ в выделении субсидии.

3.9. Отдел по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, обслуживанию и развитию инженерной инфраструктуры городского поселения Одинцово администрации городского поселения Одинцово до 15 сентября текущего года предоставляет в Управление экономики, финансов, бухгалтерского учёта и отчётности администрации городского поселения Одинцово данные по объему средств, необходимых для реализации мероприятий по проведению ремонтных работ МКД, в предстоящем году.

3.10. Размер стоимости проведения ремонтных работ определяется по выполненным расчетам стоимости (сметам или другим обосновывающим документам).

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидии выделяются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского

поселения Одинцово на текущий финансовый год и могут быть использованы на проведение следующих видов работ:

- фундамент и стены (усиление, восстановление или замена ограждающих строительных конструкций (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов);

-крыша: ремонт и частичная замена отдельных элементов (строительной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена элементов наружного или внутреннего водостока;

-ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, диагностическое обследование лифтов;

-ремонт и замена системы дымоудаления и пожарной сигнализации;

-ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

-ремонт технических этажей, чердаков, подвальных помещений, в которых имеются инженерные коммуникации, относящихся к общему имуществу в МКД;

-коридоры и места общего пользования: восстановление освещения, ремонт всех видов полов, ремонт (замена) окон, дверей, отделочные работы;

-установка общедомовых приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

-фасад: восстановление (установка) облицовки или штукатурки фасадов, окраска, герметизация межпанельных швов, мероприятия с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен), ремонт отмостки и крылец домов, ремонт балконов, козырьков;

-утепление здания (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций);

- ремонт подъездов.

4.2. Субсидия на оказание услуг по проведению ремонтных работ, предоставляется только для многоквартирных жилых домов, расположенные на территории городского поселения Одинцово.

4.3. Доля бюджетных средств в расходах на представление услуги по проведению ремонтных работ объекта субсидирования может составлять до 100% от стоимости ремонта МКД.

4.4. Для получения субсидии заявитель представляет в отдел по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, обслуживанию и развитию инженерной инфраструктуры городского поселения Одинцово на имя руководителя Администрации городского поселения Одинцово следующие документы (надлежаще заверенные копии документов):

1) Заявку установленной формы (Приложение 1 к настоящему Порядку);

2) акт технического осмотра МКД;

3) надлежащим образом составленную и в установленном порядке утвержденную дефектную ведомость;

4) сметную документацию на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-техническими актами;

5) договор управления МКД;

6) устав (для юридического лица);

7) протокол общего собрания собственников помещения о проведении ремонтных работ;

8) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

9) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

10) бухгалтерскую отчетность по формам № 1 и № 2;

11) документ, подтверждающий наличие банковского счета.

В течение 5 рабочих дней отдел по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, обслуживанию и развитию инженерной инфраструктуры городского поселения Одинцово передаёт документы на рассмотрение Комиссии.

4.5. В течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка, Комиссия готовит Заключение о предоставлении из бюджета городского поселения Одинцово субсидий на представление услуги по проведению ремонтных работ МКД, расположенных на территории городского поселения Одинцово, которое имеет рекомендательный характер. Руководитель администрации городского поселения Одинцово на основании Заключения Комиссии в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и доводит соответствующее решение до заявителя в форме уведомления.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявитель уведомляется о размере бюджетной доли и доли заявителя, а в случае отказа в предоставлении субсидии -причину отказа.

4.7. В течение 20 дней с момента уведомления заявителя о предоставлении субсидии заявитель представляет на имя руководителя администрации городского поселения Одинцово документальное подтверждение наличия доли заявителя на проведение ремонтных работ на расчетном счете.

4.8. Субсидия перечисляется на основании постановления руководителя администрации городского поселения Одинцово, Соглашения, заключенного управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК или иным специализированным потребительским кооперативом с Администрацией городского поселения Одинцово. Форма соглашения о предоставлении субсидии определена Приложением 3 к настоящему Порядку. На основании заключенного Соглашения, заявитель выполняет работы по ремонту МКД собственными силами или заключает договор на выполнение подрядных работ установленным порядком.

4.9. Технический надзор за выполнением капитального ремонта МКД и приемку выполненных работ осуществляет МКУ «Служба единого заказчика».

4.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет субъекта субсидирования 30% выделенной субсидии с последующим выделением средств по мере выполнения работ. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.11. Последующие перечисления средств до полного размера субсидии осуществляются при предоставлении заявителем в Администрацию городского поселения Одинцово:

1) копии договора подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД;

2) актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подтвержденных МКУ «Служба единого заказчика»;

3) актов приемки-передачи результата выполненных работ, оформленных в порядке,

предусмотренном договором подряда.

4.12. Субсидии предоставляются на условиях безвозмездности и безвозвратности.

**5. Ответственность получателей субсидий**

5.1. Получатели субсидий несут ответственность за:

- нецелевое расходование субсидий;

- непредставление отчетности по установленным формам и срокам;

- недостоверность предоставляемых сведений для перечисления субсидии;

- объем и качество выполненных работ.

5.2. Управляющая компания, ТСЖ, ЖСК или иной специализированный потребительский кооператив ежемесячно предоставляют на имя руководителя администрации городского поселения Одинцово отчет по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Порядку).

5.3. В случае выявления факта нецелевого использования получателем субсидий средств бюджета городского поселения Одинцово Администрация городского поселения Одинцово принимает решение о прекращении предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.

**Приложение №1**

к Порядку предоставления субсидий на представление услуги по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

**Заявка**

на выделение субсидии на представление услуги по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах, расположенных на

территории городского поселения Одинцово.

Прошу выделить субсидию на представление услуги по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Одинцово на 20\_\_\_\_ год, по следующим адресам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Виды работ | Объем работ | Предварительная стоимость работ (руб.) | В том числе затраты управляющей компании (руб.) | Сумма субсидии за счет бюджетных средств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на ремонтные работы указанных объектов.

Прилагаемые документы:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

**Приложение № 2**

к Порядку предоставления субсидий на представление услуги по проведению ремонтных работ в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

**Соглашение о предоставлении субсидии**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. г.Одинцово

Администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы городского поселения Одинцово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения Администрации и Получателя бюджетных средств (далее - субсидия) на условиях целевого финансирования расходов на представление услуги по проведению ремонтных работ в доме (домов) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на представление услуги по проведению ремонтных работ в доме (домов).

1.3. Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателю на представление услуги по проведению ремонтных работ в доме (домов).

1.4. Субсидия предоставляется в 20\_\_\_ г. за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Размер, срок и условия предоставления субсидии**

2.1. Сумма расходов на представление услуги по проведению ремонтных работ в доме (домов) определяется на основании сметного расчета.

Из них:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей составляет размер финансирования Получателем собственной доли в расходах на проведение ремонтных работ в доме (домов).

2.2. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Одинцово на 20\_\_\_\_ г.

2.3. Получатель финансирует ремонтные работы в размере \_\_\_\_\_ % сметной стоимости работ.

2.4. Предоставление субсидии Получателю Администрацией осуществляется поэтапно: 1-й этап - в размере 30% от размера выделенной субсидии;

2-й этап - по мере представления отчетов о фактическом выполнении работ (в том числе актов о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и справок о стоимости работ и затрат по форме №КС-3).

**3.** **Обязанности Получателя**

3.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направляются на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения.

3.2. Получатель обязан предоставлять Администрации:

1) отчетность об использовании субсидии;

2) иные документы и информацию, которую Администрация сочтет необходимой для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением;

3) при осуществлении Администрацией проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению выделить своего представителя;

4) обеспечивать доступ представителям МКУ «Служба единого заказчика и Администрации для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту дома;

5) в сроки, установленные МКУ «Служба единого заказчика или Администрацией, устранять нарушения, выявленные в ходе проверки.

3.3. Вести учет начисленных и полученных субсидий в порядке, установленном законодательством.

3.4. В срок до 25 декабря 20 \_\_\_\_ года предоставить финансовый отчет о фактически израсходованных суммах (Приложение № 1). Подтверждающими документами являются:

* Договоры (контракты) о выполнении работ.
* Локальные сметные расчеты.
* Акты выполненных работ по форме КС-2.
* Справка о стоимости выполненных работ КС-3.

3.5. Возвратить в бюджет городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района не подтвержденные по состоянию на 25.12.20\_\_\_\_ г. отчетными данными излишне полученные из бюджета поселения денежные средства на вышеуказанные цели.

**4.** **Права и обязанности Администрации**

4.1. Администрация обязана:

1) осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением;

2) результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

1) приостановить предоставление субсидии в случаях: банкротства, реорганизации Получателя;

- отсутствия финансирования Получателем доли расходов по представлению услуги по проведению ремонтных работ в доме (домов);

-не предоставления отчетности и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего соглашения;

-в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2) прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

**5.** **Ответственность сторон**

5.1. Получатель несет ответственность:

-за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

-за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с

условиями соглашения в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Одинцово в случаях:

1) нецелевого использования Получателем субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

2) не использования Получателем субсидии в установленные сроки. Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в договоре на представление услуги по проведению ремонтных работ.

**6.** **Срок действия и иные условия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

**7.** **Подписи и реквизиты сторон**

Администрация городского поселения Одинцово:

Юридический адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лицевой счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОНХ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава городского поселения Одинцово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Получатель:

Юридический адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лицевой счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОНХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

**Приложение № 3**

к Порядку предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Одинцово Одинцовского

муниципального района Московской области

**Отчет**

об использовании субсидии, предоставленной

по заявке №\_\_\_\_ от"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Общая площадь, кв. м | Вид работ | Объем | Единица измерений | Сметная стоимость, руб. | Договор подряда, №, дата заключения | Наименование подрядной организации | Отклонения от договорных сроков исполнения | Фактическое исполнение, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.